

A P R O B,
MANAGER
Dr.Marinescu Andreea - Natalia

Regulamnetul Intern al Institutului de Fonoaudiologie si Chirurgie Functionala O.R.L. – „ Prof.dr.Dorin Hociota” prin care se stabilesc normele de comportament si de disciplina interioara in scopul realizarii in bune conditii a sarcinilor ce revin institutului, ca parte integranta in sistemul national de asigurare nationala, **se modifica si se aditioneaza** dupa cum urmeaza:

Capitolul 1 – Drepturile si obligatiile angajatorului si ale salariatilor
Sectiunea I, cuprinzand principalele obligatii ale conducerii institutului
art.5 se completeaza cu punctul 1:

„Angajatorul are obligatia de a aplica criteriile de evaluare in mod obiectiv, corect si nediscriminatoriu cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, asigurandu-se in cadrul relatiilor de munca de orice fel interzicerea oricaror forme de discriminare „

„Angajatorul va informa sistematic angajatii, inclusiv prin afisare pe site-ul institutului si prin avizierele afisate la loc vizibil, asupra drepturilor pe care acestia le au in ceea ce priveste respectarea principiilor nediscriminarii.

Regulamentul Intern va cuprinde posibilitatea cercetarii si sanctionarii disciplinare, in conditiile prevazute de lege, a acelor angajati care incalca demnitatea personala a altor angajati comitand actiuni de discriminare, astfel cum sunt definite in legislatia interna, art.4 si art.10 din Legea nr.202/2002 .

Angajatorul are obligatia sa aplice imediat dupa sesizare sanctiuni disciplinare impotriva oricarei manifestari de hartuire sexuala la locul de munca, respectiv impotriva oricarei manifestari ce incalca demnitatea personala.

art.5 se completeaza cu punctul 2:

„Institutul este autorizat sa prelucreze date cu caracter personal apartinand persoane vizate, in conformitate cu matricea datelor cu caracter personal”

„Institutul se obliga sa cunoasca si sa respecte prevederile politicilor si procedurilor de securitate si sa colecteze sau sa proceseze datele cu caracter personal care fac obiectul atributiilor de serviciu”

„Institutul se obliga sa asigure confidentialitatea, disponibilitatea si integritatea datelor cu caracter personal pe care le gestioneaza, sa transmita pacientilor si potentialilor pacienti, notificari cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, apartinand acestora, sa raporteze de indata responsabilului cu protectia datelor, orice vulnerabilitate de securitate identificata sau orice incident de securitate, respectiv, sa transmita de indata responsabilului cu protectia datelor orice solicitare din partea pacientilor sau potentialilor pacienti, formulata in baza drepturilor persoanei vizate”.

Se introduce **art.5***cu urmatorul cuprins:

„Institutul se obliga sa asigure respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice, in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora”

Sectionea II – Principalele obligatii ale salariatilor

Art.3 al.1 va avea **lit.”i”** cu urmatorul cuprins:

“Obligatia respectarii normelor privind nediscriminarea astfel cum sunt prevazute de Legea nr.202/2002”

Art.3* Angajatii autorizati sa proceseze date cu caracter personal sunt obligati:

- a. Sa cunoasca si sa respecte prevederile politicilor si procedurile de Securitate,
- b. Sa colecteze sau sa proceseze doar datele cu caracter personal care fac obiectul atributiilor de serviciu;
- c. Sa asigure confidentialitatea, disponibilitatea si integritatea datelor cu caracter personal pe care le gestioneaza;
- d. Sa raporteze de indata catre responsabilul cu protectia datelor orice vulnerabilitate de securitate identificata sau orice incident de securitate

Capitolul III – Salarizare

Art.26(1) va avea inlocuite prevederile Codului Familiei cu prevederile privind obligatiile de intretinere din Codul Civil

Art.26 (5) devine “retinerile lunare din salariu nu pot depasi limitele fixate de Codul de Procedura Civila, respectiv legislatia fiscala, Codul Fiscal si Codul de procedura fiscala ”

Capitolul IV Reguli generale de organizare

Sectiunea a III-a - Reguli concrete privind disciplina in cadrul institutului

art.37 va avea **punctul 37(2)** cu urmatorul continut:

- a. Constituie abatere disciplinara orice comportament avand ca scop:
 - crearea la locul de munca a unei atmosfere de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru o persoana sau un grup de persoane;
 - influentarea negativa a situatiei persoanei angajate in ceea ce priveste promovarea profesionala, remuneratia sau veniturile de orice natura ori accesul la formare si perfectionare profesionala, in cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce tine de viata sexuala.
- b. Constituie abatere disciplinara orice comportament care incalca demnitatea personala a angajatilor comitand acte si actiuni de discriminare astfel cum sunt definite de Legea nr.202/2002.
- c. Constituie abatere disciplinara si motiv de concediere fara ca salariatul sa fi avut si o alta sanctiune, nerespectarea politicilor si procedurilor de securitate referitoare la protectia datelor cu caracter personal

Capitolul VII Reguli privind respectarea principiului nediscriminarii si al inlaturarii oricarei forme de incalcare a demnitatii

va avea **art.70***cu urmatorul cuprins:

“Constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza dupa procedura disciplinara prevazute de Cap.V – Reguli privitoare la procedura disciplinara orice nerespectare a regulilor cuprinse in art.62 – art.70”

Capitolul VIII –Reguli de organizare a activitatii medicale, Sectiunea a VI-a se adapteaza potrivit modificarii legislative, astfel ca sintagma “Consiliul de Etica” va fi schimbata cu sintagma “Consiliul Etic”.

Capitolul Dispozitii finale

Continutul prezentelor modificari va fi prelucrat si se aduce la cunostinta salariatilor sub semnatura pe sectii, laboratoare si compartimente si va produce efecte fata de salariatii din momentul luarii la cunostinta.

Regulamentul Intern se afla afisat pe site-ul si respectiv la Secretariatul institutului.